

VIRTUALGES

Fichado en movilidad

Información de Contacto



Reintentos: 3

vitomaza

.....

Ver la Contraseña

Entrar

[Validar Documento](#)

Información de Contacto

Enodux

☎ 976 436407 / ☎ 639 586192

✉ fichadosmovil@enodux.com

📍 C/Predicadores, 59. Local.

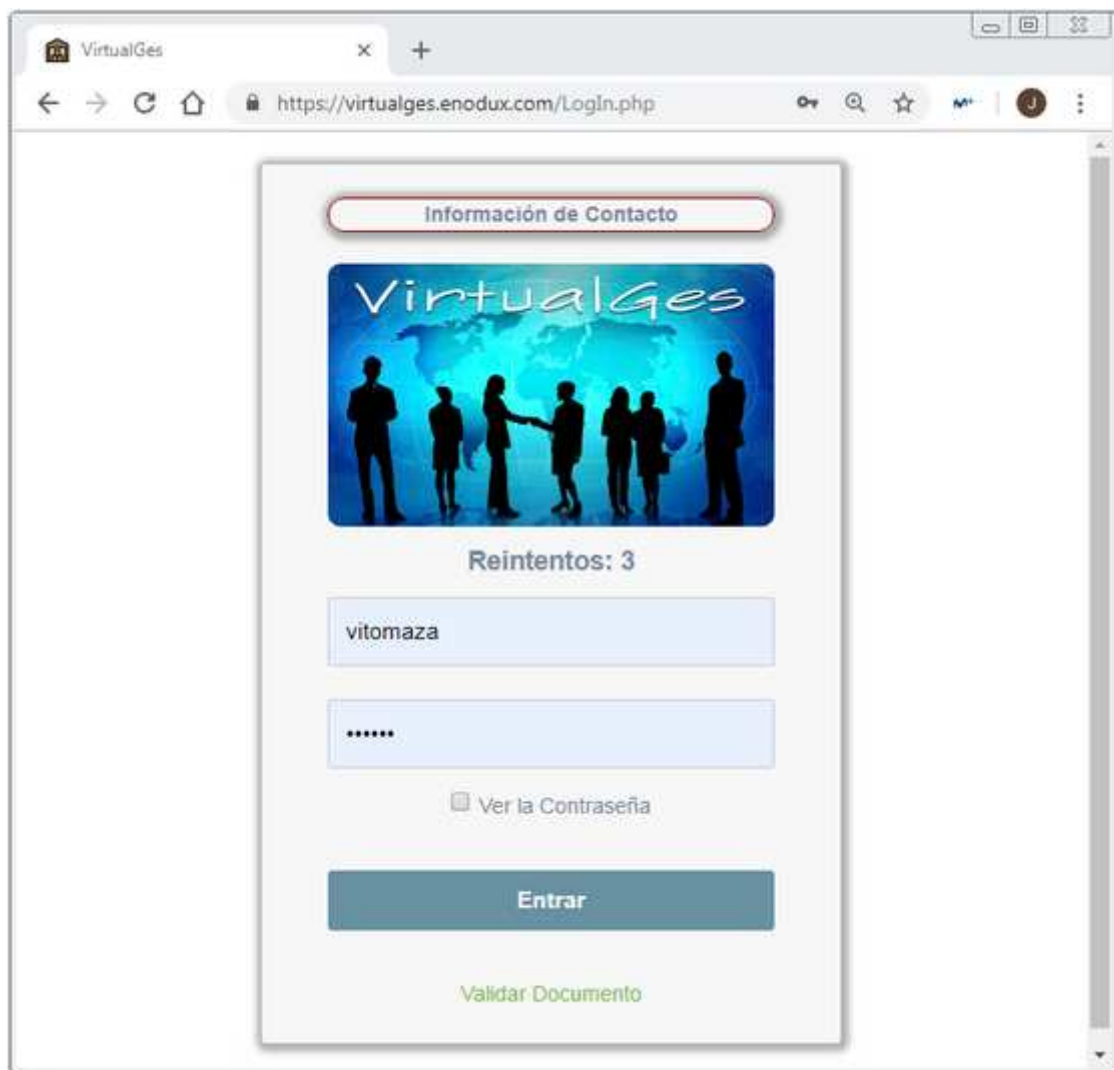
50003 Zaragoza

Más Información

<https://virtualges.enodux.com/VirtualGes>

Operatoria de ficha desde el Telefono Movil

En nuestro telefono movil, abrimos el navegador y escribmos la direccion «https://virtualges.enodux.com», el navegador nos abra la siguiente pagina



Pondremos nuestro usuario «fpruebas» y clave «prueba», y pulsaremos el boton entrar



En el caso de que estemos en un ordenador nos puede aparecer la siguiente pantalla.
Pulsaremos FrontOffice



Visualizaremos una pantalla, con las opciones del trabajador
Fichados
Datos Personales
Documentos empleados
Seleccionamos «Fichados»



ENTRADA AL TRABAJO



Fichados

Volver

Registro de Entrada

Anterior



Siguiente

28 de Mayo de 2019

No hay fichados en la fecha actual

Ver cuadrante de horas

Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Visualizaremos la siguiente pantalla y pulsaremos en «Registro de Entrada»



Fichados

Volver

Registro de Entrada

Firma en el recuadro.

Fichar

Retirar

Cancelar

Anterior



Siguiente

28 de Mayo de 2019

No hay fichados en la fecha actual

Ver cuadrante de horas

Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Veremos un recuadro donde podremos firmar con el dedo. Una vez firmado pulsaremos «Fichar»

Al pulsar Fichado, nos aparecera la siguiente ventana, indicandonos el fichado que hemos realizado y con el boton para fichar la salida.



Fichados

[Volver](#)

Registro de Salida

[Anterior](#)  [Siguiete](#)

 28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	Sin Salida			
		00H 00M		

Ver cuadrantede horas

Ver horasmensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

SALIDA DEL TRABAJO

Al pulsar registro de salida, nos aparecera el recuadro para firmar y pulsaremos «fichar»

Fichados

Volver

Registro de Salida

Firme en el recuadro

Fichar Borrar Cancelar

Anterior Siguiete

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	Sin Salida			
		00H 00M		

Ver cuadrante de horas Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Nos aparecera esta pantalla y son esta operacion ya se habra finaliza- do la operacion de Fichado.

Fichados

Volver

Registro de Entrada

Anterior Siguiete

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	25:11 28/05/2019	00H 00M		
		00H 00M		

Ver cuadrante de horas Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

REGISTRO DE DOCUMENTOS

Pulsaremos



y nos abra la cámara fotográfica, con la que podremos fotografiar los documentos

Fichados

Volver

Registro de Entrada

Anterior Siguiete

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		
		00H 06M		

Ver cuadrante de horas Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Nos aparecerá un nuevo icono



que nos indica que hemos asociado un documento a el fichado de esta fecha

Fichados

Volver

Registro de Entrada

Anterior Siguiete

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		
		00H 06M		

Ver cuadrante de horas Ver horas mensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Pulsando sobre



se nos abra un listado con lo
documentos asociados

Fichados
Volver

Registro de Entrada

Anterior Siguiete

Registro	Documento
28/05/2019	FAC000038083.JPG

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		
00H 06M				

Ver cuadrantede horas Ver horasmensuales

Incidencias Laborales

Situación del Personal

Pulsando sobre

Incidencias Laborales

podremos registrar una incidencia
del fichado, olvidos de fichado,
inexistencia de INternet, etc

Pullsaremos

Grabar

y se nos quedara grabada la
incidencia

Fichados
Volver

Registro de Entrada

Anterior Siguiete

Registro	Documento
28/05/2019	FAC000038083.JPG

28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		
00H 06M				

Ver cuadrantede horas Ver horasmensuales

Incidencias Laborales

Grabar Cancelar

Situación del Personal

Nos aparecera un listado con todas las incidencias del dia pulsando



podremos asociar una imagen a la incidencia



Fichados

[Volver](#)

Registro de Entrada

[Anterior](#)

[Siguiete](#)

Registro	Documento	
28/05/2019	FAC000038083.JPG	  

📅 28 de Mayo de 2019

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		 
		00H 06M		

Ver cuadrantede horas
Ver horasmensuales

Incidencias Laborales

Fecha	Hora	Incidencia	
28/05/2019	20:26:47	esto es una incidencia	  

Situación del Personal

Pulsando sobre la Lupa



Pocmos visualizar el documento asociado a la incidencia



Fichados

[Volver](#)

Registro de Entrada

[Anterior](#)

[Siguiete](#)

Entrada	Salida	Total	Notas	Firma
20:06 28/05/2019	20:11 28/05/2019	00h 06m		 
		00H 06M		

Ver cuadrantede horas
Ver horasmensuales

Incidencias Laborales

Fecha	Hora	Incidencia	
28/05/2019	20:26:47	esto es una incidencia	  

Situación del Personal